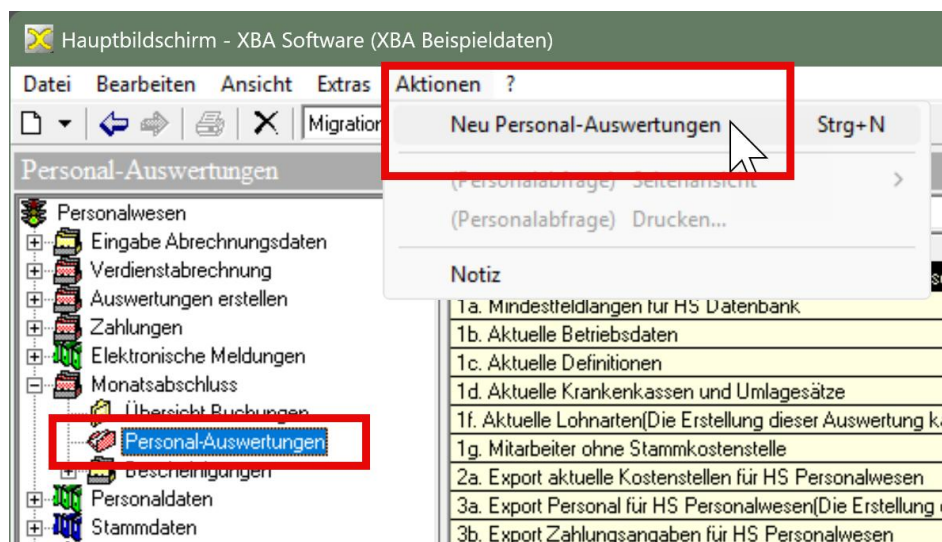




Datensatz-ID für Stornierung im SV-Meldeportal abfragen

Wenn Sie im SV-Meldeportal eine Meldung stornieren müssen, die aus dem *XBA Personalwesen* stammt, benötigen Sie dazu die Datensatz-ID der Meldung aus dem *XBA Personalwesen*. Diese können Sie dort über eine **Personalauswertung mit einer SQL-Abfrage** ermitteln. Gehen Sie dazu wie folgt vor:

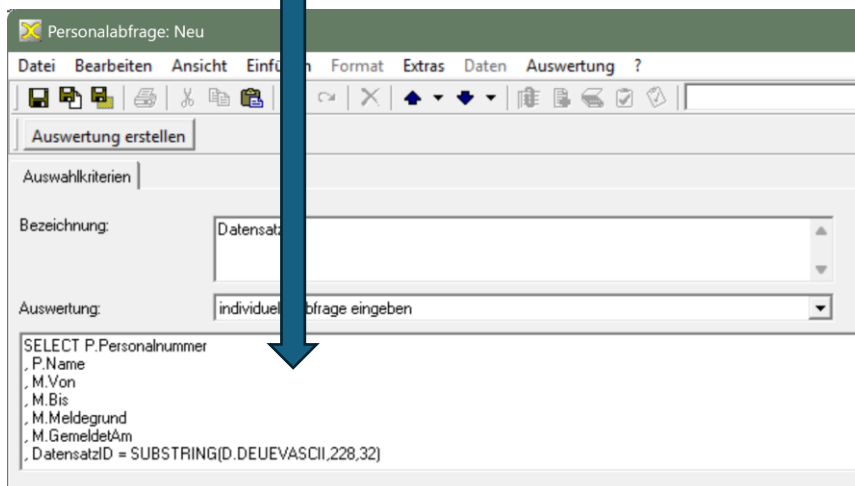
1. Starten Sie das *XBA Personalwesen* mit dem letzten Stand der Datenbank vor dem Systemwechsel. Ggf. kopieren Sie die entsprechende Datensicherung zurück (Datei → Datenbanken → Wiederherstellen).
2. Öffnen Sie den Ordner *Personalwesen* → *Monatsabschluss* → *Personal-Auswertungen*.



3. Wählen Sie den Menübefehl *Aktionen* → *Neu Personalauswertungen*.
Im Fenster *Personalabfrage: Neu* geben Sie als Bezeichnung „**Datensatz-ID**“ ein.
Im Feld *Auswertung* wählen Sie *individuelle Abfrage* eingeben.

4. In das leere Textfeld unterhalb der Auswertungsart geben Sie folgende SQL-Anweisung ein. Sie können dazu die (gesamte!) Anweisung aus diesem PDF-Dokument markieren, kopieren (Strg+C) und im Textfeld der Auswertung einfügen (Strg+V):

```
SELECT P.Personalnummer
      , P.Name
      , M.Von
      , M.Bis
      , M.Meldegrund
      , M.GemeldetAm
      , DatensatzID = SUBSTRING(D.DEUEVASCI,228,32)
FROM DEUEVDaten D
JOIN PSMeldung M
ON M.ObjectID = D.ObjectIDPSMeldung
AND M.Von >= {d'2019-01-01'}
AND M.Storniert = 0
JOIN Personal P
ON P.ObjectID = M.ObjectIDPersonal
--AND P.Personalnummer LIKE '1234%'
ORDER BY P.Personalnummer, M.Von DESC, M.ObjectID DESC
```



5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswertung erstellen**.
6. Auf der Registerkarte **Auswertung** (x Zeilen) werden die vorhandenen Meldungsdaten angezeigt.
Die Anzeige können Sie **sortieren**, indem Sie auf eine der Spaltenüberschriften klicken. Wenn Sie erneut klicken, wechselt die Sortierrichtung.
Sie können die Tabelle auch nach bestimmten Werten **filtern**. Dazu klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Spaltenüberschrift und wählen **AutoFilter**. Sie können nun je Spalte über das Auswahlfeld nach bestimmten Daten filtern. Wählen Sie als Filter **(Alle)**, um die Auswahl rückgängig zu machen.
7. Wenn Sie die zu stornierende Meldung gefunden haben, notieren Sie sich die entsprechende **DatensatzID**. Alternativ können Sie die gefilterte Tabelle auch mit einem Klick auf das Excel-Symbol (Symbolleiste) an Excel übergeben und dort die DatensatzID kopieren, um sie im SV-Meldeportal einzufügen.